



## CENTRE DE FORMATION PAR ALTERNANCE



**MAISON FAMILIALE RURALE**  
**12 bis rue du Bignon - 35580 BAULON**  
**Tel : 02.99.85.36.03 – Fax : 02.99.85.30.88**  
**E-mail : [mfr.baulon@mfr.asso.fr](mailto:mfr.baulon@mfr.asso.fr)**

### DOSSIER DE CANDIDATURE 2018-2019

#### **BTS « ESF »**

*Photo récente  
obligatoire*

**NOM :** .....

**Prénom :** .....

#### **Pièces à fournir au dossier**

- Un Curriculum Vitae dactylographié
- Une lettre de motivation manuscrite pour la formation souhaitée
- Photocopie des bulletins de terminale
- Photocopie des diplômes obtenus
- Photocopie de la Carte Vitale
- Photocopie JAPD
- Photocopie de la pièce d'identité
- 1 chèque de 30 € pour les frais de dossier

#### **Si à cette date, vous êtes demandeur d'emploi :**

- Attestation d'inscription à Pôle Emploi (de moins de 3 mois)
- Situation par rapport au Pôle Emploi (*sinon, pièces à fournir dès début Septembre 2018*)

#### **Cadre réservé au Centre de Formation**

Dossier retourné le .....

- Complet
- Incomplet

Convocation envoyée le : .....

Entretien individuel le : .....  
à .....

Réponse envoyée le : .....

- Retenue
- Non retenue
- Liste d'attente

Observations :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ETAT CIVIL

**NOM** : ..... **Prénom** : .....

Adresse : .....

Ville : ..... Code Postal : .....

N° de Sécurité Sociale : .....

Téléphone domicile : .../.../.../.../... Portable : .../.../.../.../...

Email : .....

Date de naissance : ..... Nationalité : .....

Lieu de naissance : .....

Personne à contacter en cas de nécessité : ..... Tél. : .....

## SITUATION FAMILIALE

Célibataire       Marié(e)       Divorcé(e)       Vie maritale

Nombre d'enfants : ..... Age des enfants : .....

.....  
.....

## SITUATION ACTUELLE

**SCOLAIRE**      Lieu de Formation : .....

Intitulé de la formation : .....

**ETUDIANT**      Lieu de Formation : .....

Intitulé de la formation : .....

**SALARIE**      Nom de l'entreprise : .....

Votre fonction : .....

**DEMANDEUR D'EMPLOI**      - Depuis quand : .....

- Percevez-vous une indemnité financière (RSA, Allocations Pôle Emploi...) :  oui  non

Si oui, date de fin de droit : .....

Et laquelle ? .....

- Etes-vous en reclassement professionnel ?

oui       non

## FORMATIONS ET DIPLOMES

<i>Année</i>	<i>Nom et adresse de l'établissement</i>	<i>Formation suivie</i>	<i>Diplôme obtenu</i>
--------------	--	-------------------------	-----------------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## STAGES OU EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

<i>Période</i>	<i>Entreprise ou Structure</i>	<i>Poste</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## LANGUE VIVANTE

L'anglais étant une épreuve d'examen, pouvez-vous nous situer votre niveau :

- Lu, parlé, écrit de niveau Bac  
 Lu, parlé, écrit de niveau 3<sup>ème</sup>

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Permis de conduire :       oui       non  
Véhicule :                       oui       non

Etes-vous suivi(e) par la Mission Locale :     oui       non

Si oui, indiquez laquelle : .....

Nom de votre conseiller(ère) : .....

Téléphone de votre conseiller (ère) : ...../...../...../...../.....

## CONNAISSANCES INFORMATIQUES

<i>Types de logiciels</i>	<i>Nom :</i>	<i>Niveau :</i>	<i>Bon</i>	<i>Moyen</i>	<i>Débutant</i>
- <b>Traitement de texte :</b>	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Tableurs :</b>	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- <b>Autres :</b>	_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

